

KRIZOVÝ ŠTÁB
OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ NEPOMUK

Náměstí Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk

Č. j.: BR/10/14

Nepomuk 06.11.2014

Výtisk jediný

Počet stran: 12 + 1 příloha

Schvaluji:

Ing. Jiří Švec
starosta ORP Nepomuk

STATUT
KRIZOVÉHO ŠTÁBU
ORP NEPOMUK

**pro přípravu na krizové situace, řešení krizových situací
a ochranu kritické infrastruktury**

Zpracoval:

Jaroslav Hanzlík
tajemník BR ORP NEPOMUK

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Krizový štáb obce s rozšířenou působností Nepomuk (dále jen „Krizový štáb“) byl zřízen rozhodnutím (zřizovací listinou) starosty ORP Nepomuk č.j. BR/8/14 ze dne 06.11.2014 pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností Nepomuk a je zároveň Krizovým štábem pro území správního obvodu obce (města Nepomuk). Krizový štáb byl zřízen v souladu s § 18 odst. 3 písm. a), § 21 odst. 2 písm. a), § 24b odst. 1 a 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Základním úkolem Krizového štábu je řešit vzniklé krizové situace, resp. koordinovat záchranné a likvidační práce v souvislosti s řešením mimořádné události.
3. Informace ze společného zasedání Krizového štábu se pro veřejnost a sdělovací prostředky poskytují v rozsahu schváleném předsedou Krizového štábu (starostou obce s rozšířenou působností Nepomuk)

Článek 2

PŮSOBNOST KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Krizový štáb je pracovním orgánem starosty obce s rozšířenou působností, starosty obce (starosty města Nepomuk) a předsedy Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností pro řešení mimořádných událostí a krizových situací.
2. Krizový štáb svolá a použije starosta obce s rozšířenou působností Nepomuk (v době jeho nepřítomnosti místostarosta) v případě, že:
 - a) je vyhlášen krizový stav (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu, válečný stav) pro celé území státu nebo pro území obce s rozšířenou působností Nepomuk,
 - b) je vyhlášen stav nebezpečí pro území obce s rozšířenou působností Nepomuk, nebo pro jeho část,
 - c) jej použije ke koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - d) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,
 - e) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo složek IZS, nebo
 - f) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e).
3. Krizový štáb na zasedání zejména projednává:
 - a) vývoj a dopady MU nebo KSi - možnost řešení krizové situace,
 - b) nasazení sil a prostředků složek IZS,
 - c) realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva,
 - d) možnost řešení MU nebo KSi a doporučená opatření,
 - e) způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení MU nebo KSi,
 - f) návrh rozhodnutí předsedy KŠ,
 - g) návrh sdělení pro hromadné informační prostředky,
 - h) rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopadu.

4. Krizový štáb navrhuje opatření starostovi obce s rozšířenou působností Nepomuk, a to zejména na základě podkladů členů Bezpečnostní rady a stálé pracovní skupiny Krizového štábu obce s rozšířenou působností Nepomuk, připravuje návrhy na řešení mimořádné události nebo krizové situace, které předkládá předsedovi Krizového štábu na zasedání Krizového štábu tajemník Bezpečnostní rady nebo vedoucí stálé pracovní skupiny.
5. Starosta obce s rozšířenou působností prostřednictvím Krizového štábu řídí a kontroluje přípravná opatření, činnosti k řešení krizových situací a činnosti ke zmírnění jejich následků prováděná územními správními úřady s působností na území obce s rozšířenou působností Nepomuk, orgány obce s rozšířenou působností Nepomuk (město Nepomuk), orgány obcí nebo právníckými osobami a fyzickými osobami.
6. Starosta obce s rozšířenou působností může stanovit úkoly starostovi obce sídlící ve správním obvodu obce s rozšířenou působností při přípravě na krizové situace a jejich řešení v souladu s ustanovením § 21 odst. 2 písm. c) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, v platném znění.
7. Pokud starosta obce s rozšířenou působností provádí koordinaci záchranných a likvidačních prací, jsou složky integrovaného záchranného systému při zásahu povinny se řídit jeho příkazy.

Článek 3

VYROZUMĚNÍ A SVOLÁNÍ ČLENŮ KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Aktivace Krizového štábu se provádí v případě hrozby nebo vzniku mimořádné události, krizové situace nebo na základě žádosti o koordinaci záchranných a likvidačních prací podle § 13 písm. a) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších legislativních úprav. O aktivaci Krizového štábu rozhoduje starosta obce s rozšířenou působností a obce (města Nepomuk), zejména v případech uvedených v čl. 2 odst. 2 tohoto statutu.
2. Krizový štáb, případně určené členy Krizového štábu, svolává předseda Krizového štábu (v době jeho nepřítomnosti zástupce předsedy):
 - a) v pracovní době prostřednictvím pracoviště Krizového štábu (sekretariát a technický a obslužný personál), přičemž svolání a svoz členů Krizového štábu v mimopracovní době a v době pracovního klidu na vyžádání odpovědného pracovníka provádí pracoviště Krizového štábu (technický a obslužný personál), pokud nebyl použit postup aktivace Krizového štábu nebo stálé pracovní skupiny dle čl. 5 tohoto statutu,
 - b) v mimopracovní době prostřednictvím operačního a informačního střediska Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje na základě upřesnění tajemníka Krizového štábu, v souladu s čl. 2 odst. 2 tohoto statutu, přičemž svoz členů Krizového štábu je zabezpečen obdobně jako při svolání v pracovní době.
3. Předseda Krizového štábu rozhodne podle druhu krizové situace nebo mimořádné události o uvedení stálé pracovní skupiny nebo její části do pohotovosti a o povolání osob uvedených v čl. 4, odstavci 2. Současně stanoví čas a místo úvodního společného zasedání Krizového štábu.

4. V případě, že nelze uplatnit postup dle bodu 3 tohoto článku statutu, může dát podnět ke svolání Krizového štábu řídící důstojník Hasičského záchranného sboru dle § 11 vyhlášky č. 328/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, který může současně svolat stálou pracovní skupinu Krizového štábu; o tomto je tento řídící důstojník povinen informovat zřizovatele Krizového štábu a současně řídit činnost stálé pracovní skupiny Krizového štábu do doby rozhodnutí zřizovatele (starosty obce s rozšířenou působností Nepomuk).
5. Úkolem zasedání Krizového štábu je projednat návrhy a doporučení předsedovi Krizového štábu.
6. Podnět k aktivaci a svolání Krizového štábu může dát předsedovi Krizového štábu člen Krizového štábu obce s rozšířenou působností Nepomuk, starosta obce na správním území obce s rozšířenou působností Nepomuk nebo velitel zásahu, jestliže požádal o koordinaci záchranných a likvidačních prací.
7. Vedoucí stálé pracovní skupiny nebo vedoucí odborné skupiny může dát podnět k uvedení stálé pracovní skupiny nebo její části do pohotovosti pouze se souhlasem tajemníka Krizového štábu.
8. Stálá pracovní skupina při řešení krizové situace nebo při koordinaci záchranných a likvidačních prací jedná nepřetržitě a připravuje podklady pro jednání Krizového štábu, jehož je součástí.
9. Vyrozumění a svolání členů odborné skupiny Krizového štábu provádí její vedoucí.
10. Ústní, písemný nebo zpětným voláním ověřený telefonický pokyn předsedy Krizového štábu, resp. tajemníka Krizového štábu (dle čl. 3 odst. 2) ke svolání Krizového štábu realizuje operační a informační středisko Hasičského záchranného sboru Plzeňského kraje (dle „Poplachového plánu Integrovaného záchranného systému Plzeňského kraje“), pokud předseda Krizového štábu nestanoví jinak, které:
 - a) neprodleně povolá řídící pracovníky stálé pracovní skupiny (dle čl. 4 odst. 2 písm. b), popř. některé další osoby,
 - b) informuje členy Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Nepomuk o svolání Krizového štábu, čase a místě úvodního zasedání Krizového štábu, je-li vyžadována jejich osobní účast na úvodním zasedání.
11. Časový limit dosažení pohotovosti vedoucích odborných skupin na určeném pracovišti je stanoven okamžitě, nejdéle do 180 minut od převzetí informace o svolání společného zasedání Krizového štábu.
12. Prověrky dosažitelnosti jsou realizovány navázáním telefonického spojení se členy Krizového štábu pomocí telekomunikačního zařízení. Prověrky dosažitelnosti provádí pověřený člen Krizového štábu minimálně 2x ročně.

Článek 4

SLOŽENÍ KRIZOVÉHO ŠTÁBU A STÁLÉ PRACOVNÍ SKUPINY

1. Členy Krizového štábu jsou:
 - a) členové Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Nepomuk
 - b) členové stálé pracovní skupiny.
2. Členy stálé pracovní skupiny jsou
 - a) tajemník Krizového štábu
 - b) určení pracovníci Městského úřadu Nepomuk jako zaměstnanci obce s rozšířenou působností Nepomuk, kteří jsou zároveň vedoucími jednotlivých odborných skupin
 - c) zástupci základních složek integrovaného záchranného systému a odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
3. Tajemníkem Krizového štábu je tajemník Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Nepomuk.
4. Všechny členy Krizového štábu jmenuje a odvolává starosta obce s rozšířenou působností (města Nepomuk).
5. Základní organizační struktura Krizového štábu je stanovena takto:

Předseda KŠ: starosta obce s rozšířenou působností a obce (města Nepomuk)

Člen KŠ: místostarosta města Nepomuk, který je současně zástupce předsedy KŠ

Člen KŠ: členové Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Nepomuk

Člen KŠ: vedoucí stálé pracovní skupiny (dále jen „SPS KŠ“), členové SPS KŠ, členové odborných skupin KŠ a odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.

Tajemník KŠ: tajemník Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Nepomuk
6. Organizace stálé pracovní skupiny:
 - a) Stálá pracovní skupina se člení na odborné skupiny, které plní jednotlivé úkoly stálé pracovní skupiny.
 - b) Řídícími pracovníky stálé pracovní skupiny jsou tajemník Krizového štábu, vedoucí stálé pracovní skupiny a vedoucí odborných skupin.
 - c) Organizační členění Krizového štábu a složení jejích jednotlivých prvků je součástí tohoto statutu v příloze č. 1.
 - d) Činnost stálé pracovní skupiny je zajišťována ve směnách. V rámci zajištění směnnosti a pro případ nepřítomnosti každý vedoucí odborné skupiny určí svého zástupce, jehož kontaktní údaje neprodleně po určení sdělí tajemníkovi Krizového štábu.
 - e) Skupina technického a obslužného personálu Krizového štábu je podřízena vedoucímu stálé pracovní skupiny. Pracovníci skupiny technického a obslužného personálu nejsou členy Krizového štábu ve smyslu právního předpisu.

Článek 5

OBSAH ČINNOSTI KRIZOVÉHO ŠTÁBU A ÚKOLY ČLENŮ KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Členové Krizového štábu se účastní všech jednání; pouze ve výjimečných případech a po souhlasu předsedy Krizového štábu mohou být zastoupeni pověřeným pracovníkem. Předseda Krizového štábu podle řešené krizové situace může upřesnit, kteří členové Krizového štábu se zúčastní jednání.
2. Předseda Krizového štábu může na jednání Krizového štábu přizvat starosty obcí na území obce s rozšířenou působností, zástupce správních úřadů působících na správním území města Nepomuk jako obce s rozšířenou působností, zástupce organizací, občanských sdružení a odborníky z hlediska řešené problematiky, případně další osoby.
3. Závěry z jednání Krizového štábu přijímají členové Krizového štábu formou písemného zápisu, případně rozhodnutím starosty nebo příslušným nařízením.

4. Předseda Krizového štábu:

- rozhoduje o aktivaci Krizového štábu,
- řídí práci Krizového štábu,
- koordinuje činnost stálé pracovní skupiny prostřednictvím tajemníka Krizového štábu,
- pokud starosta neplní v době krizového stavu úkoly vyplývající ze zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, může převést jejich výkon na předem stanovenou dobu na zmocněnce, kterého za tím účelem jmenuje.

5. Členové Bezpečnostní rady:

- koordinují v rámci své působnosti činnost složek IZS, pracovníků Městského úřadu Nepomuk a odborníků,
- podávají předsedovi Krizového štábu návrh na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu,
- zabezpečují informování veřejnosti o přijatých opatřeních a postupu řešení krizové situace nebo mimořádné události ve své oblasti,
- plní další úkoly na základě rozhodnutí předsedy Krizového štábu v rámci svých kompetencí.

6. Stálá pracovní skupina:

Stálá pracovní skupina při řešení mimořádné události, krizové situace nebo při koordinaci záchranných a likvidačních prací jedná nepřetržitě a připravuje podklady pro jednání Krizového štábu, jehož je součástí. K tomu zejména:

- a) připravuje podklady pro rozhodovací činnost předsedy KŠ (např. v oblasti ochrany obyvatelstva, přípravy a vyhlášení regulačních opatření, ukládání pracovní povinnosti a výpomoci, zabezpečení nezbytných dodávek), včetně návrhu řešení
- b) sleduje, analyzuje a vyhodnocuje průběh krizové situace nebo mimořádné události, opatření přijímaných orgány krizového řízení, složkami IZS a územními správními úřady
- c) dokumentuje postupy řešení mimořádné události nebo krizové situace, vede přehled o nasazených silách a prostředcích a o ostatních disponibilních silách využitelných pro řešení mimořádné události nebo krizové události,

- d) podporuje činnost starosty obce s rozšířenou působností při koordinaci záchranných a likvidačních prací,
- e) zajišťuje provedení úkolů ochrany obyvatelstva a dalších úkolů stanovených předsedou KŠ,
- f) operativně zabezpečuje součinnost s ostatními krizovými štáby, orgány krizového řízení a dalšími subjekty podílejícími se na řešení mimořádné události nebo krizové situace,
- g) organizuje zabezpečení informovanosti obyvatelstva a hromadných informačních prostředků,
- h) analyzuje dopady krizových opatření v území, pro které byl vyhlášen krizový stav, navrhuje jejich změny,
- i) vede evidenci finančních nákladů souvisejících s řešením mimořádné události nebo krizové situace,
- j) organizuje zabezpečení materiální, technické a informační podpory nasazeným silám a prostředkům.

7. tajemník Krizového štábu:

Zabezpečuje činnost Krizového štábu a součinnost (komunikaci) Krizového štábu s ostatními složkami krizového řízení, přičemž ve spolupráci s vedoucím stálé pracovní skupiny zejména:

- zajišťuje jednání Krizového štábu,
- zajišťuje porady se zástupci orgánů krizového řízení na správním území obce s rozšířenou působností,
- svolává a řídí porady zástupců obcí na správním území obce s rozšířenou působností Nepomuk,
- koordinuje součinnost jednotlivých členů stálé pracovní skupiny (tj. vedoucích jednotlivých odborných skupin).
- připravuje podklady pro rozhodnutí starosty,
- podává předsedovi Krizového štábu návrh na opatření v souvislosti s potřebou vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu,
- řídí činnost stálé pracovní skupiny Krizového štábu (pokud nemůže vykonávat tuto funkci vedoucí SPS) a sekretariátu předsedy Krizového štábu.

8. vedoucí stálé pracovní skupiny:

ve spolupráci s tajemníkem Krizového štábu zejména:

- zabezpečuje koordinaci činností vedoucích jednotlivých odborných skupin zařazených do stálé pracovní skupiny Krizového štábu a organizuje jejich vzájemnou součinnost a spojení,
- řídí práci stálé pracovní skupiny a zabezpečuje výkon její služby, rozmístění pracovišť a pracovníků a jejich vybavení potřebnou technikou,
- zabezpečuje komunikaci s představiteli spolupracujících orgánů a Krizových štábů,
- zajišťuje přípravu, tvorbu a vyhlašování rozhodnutí předsedy Krizového štábu a přípravu a odesílání stanovených hlášení a dalších potřebných informací jiným Krizovým štábům,
- analyzuje vývoj krizové situace nebo mimořádné události a dokumentuje postup řešení,

- podává předsedovi Krizového štábu návrh na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu,
- organizuje činnost stálé pracovní skupiny Krizového štábu a sekretariátu předsedy Krizového štábu,
- organizuje spojení s Krizovým štábem Plzeňského kraje s krizovými štáby sousedících obcí s rozšířenou působností a obcí na území Plzeňského kraje, případně dalších krajů a ústředním krizovým štábem,
- organizuje v součinnosti se složkami IZS ochranu obyvatel postiženého území včetně zajištění zásobování a humanitární pomoci,
- zabezpečuje ukládání a využívání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky,
- zabezpečuje plnění funkce podatelny Krizového štábu,
- organizuje výjezdy členů Krizového štábu na místa událostí,
- provádí kontrolu zabezpečení Krizového štábu a řídí technický a obslužný personál pro výkon ostrahy pracoviště Krizového štábu, pochůzkové a kurýrní služby, zásobování energiemi, potravinami a vodou včetně provozu dieselaagregátu a náhradních zdrojů energií a úklidu prostor,
- plní úkoly příslušných odborných skupin, které nebyly svolány,
- plní další úkoly v souladu se zákony dle rozhodnutí předsedy Krizového štábu a požadavků tajemníka Krizového štábu,
- předkládá dokumenty na zasedání Krizového štábu
- odpovídá za činnost stálé pracovní činnosti

9. Odborné skupiny Krizového štábu:

Hlavní úkoly a složení jednotlivých odborných skupin, které plní při řešení krizových situací a koordinaci záchranných a likvidačních prací v souvislosti s řešením mimořádné události jsou zapracovány do dokumentace těchto skupin.

V čele každé odborné skupiny stojí její vedoucí, kterého jmenuje a odvolává starosta obce s rozšířenou působností. Vedoucí odborné skupiny řídí činnost odborné skupiny a odpovídá za splnění zadaných úkolů.

Sekretariát předsedy Krizového štábu obce s rozšířenou působností zabezpečuje od odborných skupin pro společné zasedání Krizového štábu zejména tyto dokumenty:

- informace o situaci a prognózách vývoje,
- mapové nebo obdobné grafické znázornění okamžité situace,
- přehled již splněných nebo rozpracovaných opatření a úkolů pro potřeby společného zasedání Krizového štábu,
- hodnocení stavu připravenosti obce s rozšířenou působností a dalších orgánů obce s rozšířenou působností a obce (města Nepomuk) a složek integrovaného záchranného systému,
- přehled volných disponibilních lidských a věcných zdrojů a přehled okamžitých a očekávaných potřeb v souvislosti s řešením krizové situace nebo mimořádné události,
- návrhy dosud neuplatněných naplánovaných, modifikovaných opatření k projednání při společné schůzi Krizového štábu,
- návrhy tiskových prohlášení a informací pro veřejnost ze společné schůze Krizového štábu,

- hlášení a informace jiným Krizovým štábům,
- dílčí zprávy o řešení mimořádné události nebo dílčí zprávy o hodnocení krizové situace a přijatých opatřeních a zvukové a písemné záznamy o činnosti Krizového štábu.

10. vedoucí odborných skupin (pracovníci Městského úřadu Nepomuk a odborníci):

ve spolupráci s vedoucím stálé pracovní skupiny a tajemníkem Krizového štábu zejména:

- řeší mimořádnou událost nebo krizovou situaci po odborné stránce dle své působnosti a předkládají starostovi obce s rozšířenou působností a starostovi obce (města Nepomuk) informaci o situaci a návrhy na řešení ve své oblasti,
- odpovídají za složení své odborné skupiny z předurčených zaměstnanců Městského úřadu Nepomuk, zástupců integrovaného záchranného systému a specialistů podle druhu krizové situace nebo mimořádné události
- organizují a řídí činnost skupiny, její svolání, umístění, vybavení,
- v případě potřeby specifického zařízení (např. skladu humanitární pomoci, školského zařízení, zařízení CO, atd.) nebo v případě naléhavé potřeby organizují vytvoření a svolání specializovaných podskupin.
- organizují a řídí činnost odborné skupiny,
- zabezpečují svolání členů skupiny,
- zajišťují plnění hlavních úkolů odborných skupin Krizového štábu,
- předkládají návrhy na řešení krizových situací,
- plní další úkoly dle rozhodnutí předsedy Krizového štábu.

11. zástupci složek IZS a odborníci:

- soustřeďují informace o stavu sil a prostředků, vedou celkový přehled jejich nasazení a rozpracovávají návrhy jejich využití,
- podávají předsedovi Krizového štábu návrh na postup při zajišťování ochrany obyvatelstva,
- zajišťují součinnost mezi Krizovým štábem a složkou, kterou v Krizovém štábu zastupují,
- zajišťují plnění úkolů vyplývajících ze společné schůze Krizového štábu ve svých složkách,
- připravují technickou a informační podporu nasazeným silám a prostředkům své složky,
- při koordinaci záchranných a likvidačních prací starostou obce s rozšířenou působností vysílají do stálé pracovní skupiny předem určeného zástupce,
- předkládají návrhy na ukládání a využívání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky,
- plní další úkoly v souladu se zákony dle rozhodnutí předsedy Krizového štábu a požadavků tajemníka Krizového štábu.

12. Závěry ze zasedání Krizového štábu se zaznamenávají do písemného zápisu z jednání. Zásadní závěry mohou být podkladem pro rozhodnutí starosty obce s rozšířenou působností nebo starosty obce, nebo pro vydání nařízení obce. Z jednání se zpravidla pořizuje zvukový záznam.

13. Zpracování zápisu z jednání Krizového štábu vyhotovuje člen stálé pracovní skupiny odpovědný za oblast řízení.

14. Zápis ze zasedání Krizového štábu obsahuje:

- a) datum, čas a místo zahájení společného zasedání Krizového štábu,
- b) program společného zasedání Krizového štábu,
- c) záznam o účasti na společném zasedání Krizového štábu (prezenční listina),
- d) záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
- e) záznam z diskuse,
- f) závěr k projednávané problematice s uvedením stanoviska jednotlivých členů Krizového štábu,
- g) případná nesouhlasná stanoviska jednotlivých členů Krizového štábu v doslovném znění,
- h) úkoly stanovené členům Krizového štábu
- i) čas ukončení společného zasedání Krizového štábu,
- j) podpisy předsedy Krizového štábu a tajemníka Krizového štábu.

Přílohy zápisu:

- 1. návrhy doporučených opatření pro řešení krizové situace nebo při řešení mimořádné události,
 - 2. podklady pro rozhodovací činnost Krizového štábu, pokud byly předloženy v písemné podobě, včetně případných písemných výhrad účastníka společného zasedání Krizového štábu,
 - 3. zvukový záznam ze společného zasedání Krizového štábu (pokud byl pořizován).
15. Se závěry ze společného zasedání Krizového štábu jsou neprodleně seznámeni starostové obcí na správním území obce s rozšířenou působností Nepomuk, které jsou dotčeny projednávanou událostí.
16. Zasedání Krizového štábu probíhá zpravidla v budově radnice města Nepomuk, Náměstí A. Němejce 63 (zasedací místnost města Nepomuk).

Článek 6

PRACOVIŠTĚ KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Pracoviště krizového řízení vytváří podmínky pro činnost Krizového štábu, je vybaveno nezbytnou výpočetní a kancelářskou technikou a zahrnuje:
- a) jednací místnost Krizového štábu – zasedací síň č. dv. 11, Nám. A. Němejce 63, Nepomuk, 1. patro, předseda KŠ může určit jinou místnost,
 - b) záložní pracoviště – (nezodolněné záložní pracoviště – HZS stanice Nepomuk)
 - c) pracoviště sekretariátu Krizového štábu – sekretariát městského úřadu Nepomuk k zajištění elektronické komunikace a datového propojení pro účely telekonference s pracovištěm Krizového řízení Plzeňského kraje,
 - d) místnosti pro jednání pracovních skupin – stávající místnosti příslušných odborů Městského úřadu Nepomuk, ostatních úřadů, subjektů apod.

- e) prostory pro zabezpečení odpočinku či stravování jsou kanceláře a místnosti odborů městského úřadu Nepomuk,
 - f) prostory pro styk se sdělovacími prostředky a veřejností – zasedací síň ORP Nepomuk v 1. patře budovy radnice města Nepomuk, Náměstí A. Němejce 63, pokud předseda KŠ neurčí jiný prostor,
 - g) prostory pro práci stálé pracovní skupiny musí zejména umožňovat:
 - nepřetržitý pracovní cyklus, včetně alespoň provizorního zázemí pro stravování, odpočinek a základní hygienické potřeby členů,
 - osobní styk jednotlivých vedoucích odborných skupin se členy svých skupin nebo s přizvanými odborníky,
 - překlenutí výpadku přívodu elektrické energie náhradním elektrickým zdrojem o výkonu zajišťujícím alespoň provoz osvětlení a provoz komunikačních prostředků,
 - ochranu pracoviště před povětrnostními vlivy a v případě ohrožení jeho ostrahu.
2. Vstup na pracoviště Krizového štábu a sekretariátu předsedy Krizového štábu je povolen na základě průkazu člena Krizového štábu. Výdej průkazů zabezpečuje tajemník Krizového štábu prostřednictvím sekretariátu předsedy Krizového štábu.

Článek 7

ODBORNÁ PŘÍPRAVA A PROCVIČOVÁNÍ KRIZOVÉHO ŠTÁBU

1. Odborná příprava členů Krizového štábu se zabezpečuje zejména v rámci vzdělávacích programů ústředních orgánů státní správy organizovaných Ministerstvem vnitra a hasičskými záchrannými sbory krajů v souladu s Konceptí vzdělávání v oblasti krizového řízení.
2. K projednání organizačních otázek krizového řízení a k provedení cvičení odborných skupin je oprávněn svolat:
 - a) starosta obce s rozšířenou působností Nepomuk v rozsahu členů krizového štábu,
 - b) členové Bezpečnostní rady v rozsahu členů podřízených složek v rámci svých kompetencí,
 - c) tajemník Krizového štábu, vedoucí stálé pracovní skupiny v rozsahu členů stálé pracovní skupiny,
 - d) vedoucí odborných skupin v rozsahu členů odborné skupiny, kterou dle jmenování řídí.
3. Úlohu sekretariátu předsedy Krizového štábu plní sekretariát Městského úřadu Nepomuk doplněný o pracovníky Městského úřadu.
4. Procvičování činnosti Krizového štábu obce s rozšířenou působností (odborných skupin) se uskutečňuje za řízení starosty obce s rozšířenou působností nebo tajemníka Krizového štábu se souhlasem starosty obce s rozšířenou působností. Skutečné svolání Krizového štábu při mimořádné události nebo krizové situaci je považováno za náhradu nácviku v daném kalendářním roce.
5. Vedoucí odborné skupiny provádí pravidelnou aktualizaci zpracované dokumentace odborné skupiny minimálně jedenkrát v kalendářním roce.

6. Při cvičeních Krizového štábu (odborných skupin) mohou být zastupováni členové Bezpečnostní rady a vedoucí odborných skupin jen ve výjimečných případech.

Článek 8

JEDNACÍ ŘÁD KRIZOVÉHO ŠTÁBU

Jednání Krizového štábu se řídí Jednacím řádem, který schvaluje starosta obce s rozšířenou působností Nepomuk.

Článek 9

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Statut Krizového štábu schvaluje starosta obce s rozšířenou působností Nepomuk.
2. Změny a doplnění Statutu Krizového štábu schvaluje starosta obce s rozšířenou působností Nepomuk.
3. Zařazení do Krizového štábu a platnost jmenování trvá, jsou-li splněny podmínky dané právními předpisy pro zařazení do Krizového štábu, příp. do odvolání předsedou Krizového štábu.
4. Zpráva o řešení mimořádné události nebo zpráva o hodnocení krizové situace a přijatých opatřeních je projednána a ukončena na nejbližším zasedání Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Nepomuk po skončení řešení mimořádné události nebo krizové situace.
5. Při nakládání s dokumenty uvedenými v čl. 5 se postupuje podle zvláštních právních předpisů. Pokud dokumenty obsahují utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování dokumentů a manipulace s nimi zvláštními předpisy.

Tento Statut Krizového štábu ORP Nepomuk nabývá účinnosti dnem 06.11. 2014. Tímto dnem také pozbývá účinnosti Statut Krizového štábu ORP Nepomuk ze dne 01.11.2012, včetně jeho dodatků a změn.

Příloha:

Č. 1 – Organizační struktura Krizového štábu ORP Nepomuk

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRIZOVÉHO ŠTÁBU ORP NEPOMUK

