

**Pravidla dotačního programu města Nepomuk  
pro rok 2016  
„Podpora činnosti neziskových organizací“**

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-XX/2016 ze dne 13. 1. 2016 dotační program „Podpora činnosti neziskových organizací“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

**Článek I.  
Úvodní ustanovení**

Cílem dotačního programu je rozvoj místního spolkového života a občanské společnosti. Program je proto určen na podporu činnosti spolků a dalších nestátních neziskových organizací působících ve městě Nepomuku.

**Článek II.  
Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace**

**1. Základní podmínky pro poskytnutí dotace**

- a) Žadatelem může být nezisková organizace působící na území města Nepomuk.
- b) Žadatelem nemůže být organizace, která nepodala v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, má závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemá vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk.
- c) Jeden žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše **2 žádosti!**
- d) Žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

**2. Hodnotící kritéria**

- a) Dopad projektu na rozvoj spolkového života a občanské společnosti ve městě.
- b) Potřeba projektu.
- c) Počet osob využívajících výstup projektu.
- d) Propagace města.
- e) Zachování místních tradic.
- f) Spolupráce s dalšími subjekty.
- g) Inovativnost.
- h) Výše spoluúčasti žadatele.
- i) **Podpořeny budou přednostně aktivity, na něž nelze žádat v jiném dotačním programu města Nepomuku.**

**Článek III.  
Účel čerpání a výše dotace**

1. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem. Z dotace není možné hradit výdaje, které nelze účetně doložit.
2. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
3. Dotace může krýt nejvýše 80% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
4. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 45.000,- Kč.**
5. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program činí 270.000,- Kč.

## **Článek IV.**

### **Žádost o poskytnutí dotace**

1. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost) a to **nejpozději do 26.2.2016.**

## **Článek V.**

### **Termín realizace a čerpání dotace**

1. **Žádat lze na projekty, které budou realizovány od 01.01.2016 do 31.12.2016.**
2. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2016.
3. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

## **Článek VI.**

### **Postup při projednávání žádosti**

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1 a čl. IV budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti dále posuzuje výběrová komise, která je složená ze čtyř zástupců Komise kultury a cestovního ruchu a čtyř zástupců Sportovní komise. Zástupce si zvolí příslušné komise na svých zasedáních.
3. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat výběrovou komisi (dále jen „Komise“).
4. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy komisi. Ta posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
5. Komise je oprávněná navrhnout snížení výše příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
6. Všechny žádosti posouzené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše částky).

## **Článek VII.**

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - b) název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace,
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
  - d) poskytovanou částku,
  - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - f) termín realizace,
  - g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
  - h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

## **Článek VIII.**

### **Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace**

1. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31.12.2016.**
2. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
3. Požadované přílohy k vyúčtování:
  - a) Čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony ... )
4. Fotodokumentace realizace projektu.
5. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

## **Článek IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
  - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
  - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
  - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
  - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
  - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
  - c) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

### **Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:**

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

### **Konzultační místo:**

**Městský úřad Nepomuk, Odbor finanční, majetkový a školství  
Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk**

**Administrátor: Ing. Jaroslav Somolík**

Telefon: +420 371 519 735

E-mail: jaroslav.somolik@urad-nepomuk.cz

### **Časový harmonogram dotačního programu:**

**26. 02. 2016** uzávěrka podávání žádostí o dotace

**29. 04. 2016** mezní termín pro rozhodnutí o přidělení dotace

**31. 12. 2016** konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy